



MINISTERIO  
DE HACIENDA



CANARIAS  
**ZEC**  
Invest & Live

## ANEXO

### RELACIÓN DE LOS CURRÍCULUMS PROFESIONALES DE LOS MIEMBROS DE LOS TRIBUNALES DE SELECCIÓN DE TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 2 Y DE OFICIAL ADMINISTRATIVO

## **CURRICULUM PROFESIONAL**

Roque Florido Caño.

Licenciado en Derecho. Letrado Asesor de Empresas. ICADE.

Inspector de Hacienda del Estado.

Colaborador en la Revista de Hacienda Canarias.

Profesor del Máster de Contabilidad y Fiscalidad de la ULL.

Coautor del Memento práctico REFC Fiscalidad Directa.

**Nombre:** Javier Endériz Bonnet.

**Cargo actual:** Jefe de Servicio de Entidades Jurídicas, en la Dirección General de Transparencia y Participación Ciudadana de la Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad del Gobierno de Canarias.

**Titulaciones:** Licenciado en Derecho.

**Cuerpo/Escala de pertenencia:** Cuerpo Superior de Administración, Escala de Administradores Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias

**Experiencia Profesional:** Durante los 34 años trabajados al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma he desempeñado diversos puestos de trabajo, en su mayoría relacionados con el Área de Recursos Humanos. En ese periodo he prestado también servicios en la Administración Insular (Cabildo de Tenerife), Local (Ayuntamientos de Adeje y La Laguna) e Institucional (Universidad de La Laguna). En todas ellas he tomado parte, en numerosas ocasiones, de Tribunales de Selección y Comisiones de Valoración. He formado parte así mismo del profesorado del Instituto Canario de Administración Pública (ICAP).

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

- 2005 - Responsable de servicios jurídicos en CONSORCIO DE LA ZONA ESPECIAL CANARIA
- 2000-2005 Técnico Superior en CONSORCIO DE LA ZONA ESPECIAL CANARIA
- 1999 Periodo de prácticas profesionales en TRIBUNAL DE CUENTAS

**FORMACIÓN REGLADA**

---

- 2000-2001 Curso de Doctorado en Economía y Finanzas en la Universidad de la Laguna
- 1993-1999 Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad Pontificia de Comillas (Madrid, ICADE E-3)
- 1993-1998 Licenciatura en Derecho por la Universidad Pontificia de Comillas (Madrid, ICADE E-3)

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

---

- 2018 "Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público", Instituto de Estudios Fiscales, Ministerio de Hacienda
- 2018 "Compliance del Sector Público", World Compliance Association
- 2018 Seminarios y jornadas vías acerca de la entrada en vigor del Reglamento General de Protección de Datos
- 2012 "Curso de Experto en materia concursal", Instituto de Censores de Cuentas de España
- 2007 "Gestión empresarial para empresarios y directivos", Instituto de Empresa
- 2000-2012 Seminarios y congresos: asistencia y organización de varios seminarios, congresos y ferias profesionales / comerciales nacionales e internacionales

**IDIOMAS**

---

- Español** Lengua materna
- Alemán** C1
- Ingles** C1
- Francés** A2

# **Currículum profesional de D. Carlos Hernández Bethencourt**

Miembro del Tribunal de Selección - Consorcio de la Zona Especial Canaria

---

## **Perfil profesional**

Funcionario de carrera del Cuerpo Superior de Técnicos de la Administración de la Seguridad Social, por el sistema general de acceso libre. Su trayectoria profesional se ha desarrollado en el ámbito de la gestión pública, particularmente en materias vinculadas a la Seguridad Social, la gestión recaudatoria, la dirección administrativa y la aplicación del procedimiento administrativo en el sector público.

## **Experiencia profesional**

Subdirector Provincial de Gestión Recaudatoria de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Santa Cruz de Tenerife (octubre de 2024 - actualidad).

Director de la Administración 38/03 de la Tesorería General de la Seguridad Social de Puerto de la Cruz, Santa Cruz de Tenerife (agosto de 2023 - septiembre de 2024).

## **Formación académica y especializada**

- Graduado en Derecho por la Universidad de La Laguna.
- Experto Universitario en Seguridad Social por la Universidad de Valencia.
- Máster Universitario en Derecho Laboral y Seguridad Social por la Universidad Europea (en curso).

## **Ámbitos de especialización profesional**

Gestión recaudatoria de la Seguridad Social, dirección y coordinación administrativa, tramitación y resolución de expedientes, organización de unidades administrativas y aplicación práctica del régimen jurídico-administrativo en el ámbito del sector público.

## DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS: María Sonia Gómez Rivero

D.N.I.: 43.770.064Y

LUGAR DE NACIMIENTO: Santa Cruz de Tenerife

FECHA DE NACIMIENTO: 26 de septiembre de 1967

## VIDA ADMINISTRATIVA

Funcionaria de Carrera desde el 13 de junio de 1990, perteneciente al CUERPO ADMINISTRATIVO C/C1, que ocupa con carácter DEFINITIVO el puesto número de R.P.T. 19819 (AGENTE DE INSPECCIÓN) en la Dirección General de Comercio y Consumo de la Consejería de Economía, Industria, Comercio y Autónomos.

Actualmente en Servicio Activo Fuera de la C.A.C. en Comisión de Servicios en el puesto número de R.P.T. Nº 5 – Jefe de Registro y de Gestión de Expedientes de Acción Consultiva en el CONSEJO CONSULTIVO DE CANARIAS.

## PUESTOS DESEMPEÑADOS:

- Desde 13/06/1990 hasta el 31/03/1997: Auxiliar Administrativo en la Secretaría General Técnica de la Consejería de Turismo y Transportes.
- Desde el 01/04/1997 hasta el 02/08/2001: Jefe de Negociado de Asuntos de Gobierno en la Secretaría General Técnica de la Consejería de Turismo y Transportes.
- Desde el 03/08/2001 hasta el 29/02/2008: Jefe de Negociado de Estudios en la Secretaría General Técnica de la Consejería de Turismo y Transportes.
- Desde el 01/03/2008 hasta el 31/10/2009: Jefe de Negociado de Gestión en la Consejería de Turismo.
- Desde el 01/11/2009 hasta el 15/07/2018: Jefe de Negociado de Registro y Subvenciones de la Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad.
- Desde el 16/07/2018 hasta el 26/09/2022: Jefe de Negociado de Estudios en la Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad.
- Desde el 27/09/2022 hasta el 31/03/2023: Agente de Inspección en la Consejería de Turismo, Industria y Comercio.
- Desde el 01/04/2023 hasta la actualidad: Jefe de Registro y de Gestión de Expedientes de Acción Consultiva en el Consejo Consultivo de Canarias

## TITULACIÓN ACADÉMICA

- Bachiller Superior

## FORMACIÓN

- Sistema Red-Afiliación-Cotización. Comunidad Autónoma de Canarias impartido por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- Proceso de Gestión y Control de Nóminas impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Aplicación del Procedimiento Administrativo en la Administración Pública impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRHUS) impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.

- Tramitación de Disposiciones de Carácter General impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Firma Electrónica y Seguridad Informática impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Las Directrices de Ordenación del Territorio y del Turismo en Canarias impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRHUS) – Perfeccionamiento impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Aplicación de las Guías: Ayudas y Subvenciones, y Procedimientos Administrativos impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Habilidades Directivas para responsables de Equipos de Trabajo impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Contratación Administrativa impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Prevención de Riesgos Laborales impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Simplificación, Normalización y Racionalización de Procedimientos Administrativos impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Jornada sobre las novedades de las Leyes de Procedimiento Administrativo Común de Las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.
- Sistema de Información Económica, Financiera y Logística SEFLOGIC. Módulo Gasto. Nivel Intermedio impartido por el Instituto Canario de Administración Pública.

## **EVA SAINERO MARTÍN**

<https://www.linkedin.com/in/evasaineromartin/>

### **PERFIL PROFESIONAL**

Licenciada en Derecho y Máster en Comercio Internacional, con más de 15 años de experiencia en la promoción y desarrollo económico de Canarias.

Sólido perfil jurídico y estratégico, especializada en el diseño e implementación de estrategias de promoción económica, atracción de inversiones y desarrollo de redes de colaboración institucional y empresarial.

Experiencia en dirección y supervisión de servicios administrativos, gestión de proyectos, control interno y optimización de procesos, combinando visión estratégica, liderazgo organizacional y orientación a resultados.

Habilidades de negociación, comunicación interpersonal y coordinación de equipos en entornos multidisciplinares e internacionales.

Persona dinámica, empática y comprometida socialmente, con gran capacidad de adaptación, gestión de prioridades y resolución colaborativa de problemas.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Senior Officer - Zona Especial Canaria  
sept. 2006 – actualidad

- Promoción del desarrollo económico y social regional
- Diseño e implementación de estrategias de promoción económica
- Desarrollo de redes de colaboración público-privadas
- Atracción de inversión y apoyo a la internacionalización
- Gestión de proyectos
- Análisis y planificación estratégica

Directora de Promoción y Servicios de Entidades - Zona Especial Canaria  
feb. 2026 – mar. 2026

- Dirección y coordinación de servicios de apoyo a entidades

Directora de Régimen Interior, Supervisión y Control – Zona Especial Canaria  
dic. 2022 – jun. 2023

- Gestión de procesos administrativos y control interno
- Coordinación de equipos y optimización de recursos
- Gestión de datos y seguimiento de proyectos

Asesora Jurídica – Dirección General de Comercio (Gobierno de Canarias)  
jul. 2006 – sept. 2006

- Asesoramiento jurídico en materia de licencias administrativas
- Apoyo en tramitación normativa en el área de comercio

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Licenciada en Derecho
- Máster en Comercio Internacional

#### **COMPETENCIAS CLAVE**

- Planificación estratégica y estrategia empresarial
- Desarrollo de negocio y atracción de inversiones
- Gestión y control de proyectos
- Dirección de servicios administrativos
- Gestión de datos y procesos administrativos
- Liderazgo organizacional y trabajo en equipo
- Comunicación interpersonal y negociación
- Investigación de mercado y análisis estratégico
- Gestión del tiempo y prioridades
- Control interno y mejora de procesos

#### **IDIOMAS**

- Español: nativo
- Inglés: nivel profesional
- Alemán: nivel funcional

#### **OTROS DATOS DE INTERÉS**

- Amplia experiencia en entornos institucionales y administración pública
- Capacidad de trabajo autónomo y en equipo
- Alta adaptabilidad a entornos internacionales y multiculturales
- Enfoque orientado a resultados y mejora continua